	REPÚBLICA DE COLOMBIA **DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA** **ALCALDIA DE URIBIA** **NIT. 892.115.155-4** **CAPITAL INDÍGENA DE COLOMBIA.**	
	CODIGO: 110 — **VERSION: 2014**	
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONANES DE APOYO A LA GESTIÓN N°. DE 2014. 186 196 — **"OFICINA DE CONTRATACIÓN Nº 168-03-2014"**	

OBJETO:	**JORNADA DE CAPACITACIÓN DE ARTESANOS EN PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ARTESANÍAS EN LAS COMUNIDADES INDÍGENAS CHINCHORRITO, CUWANA, JARRARALU Y SAN MARTÍN EN EL CORREGIMIENTO DEL CABO DE LA VELA, MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA.**
CONTRATISTA:	**FUNDACIÓN POR UN MUNDO SOSTENIBLE, NIT. 900332188 - 5, Representante Legal: ROSANA VICTORIA REDONDO VELÁSQUEZ. C. C. N°. 1.123.403.509, expedida en Dibulla.-**
VALOR:	**$ 30.000.000,00 M.L.**
DURACIÓN:	**UN (1) MES.**

Entre los suscritos, a saber: **ABEL JOSÉ GIACOMETTO FOMINAYA**, Identificado con la Cédula de Ciudadanía N°. **84'064.552**, expedida en Uribia, en su condición de Representante Legal del Municipio de Uribia, debidamente elegido Alcalde Municipal en los Comicios Electorales del **30** de Octubre de **2011**, tal como consta en la Credencial expedida por el Consejo Nacional Electoral en la ciudad de Riohacha, el día Diez (**10**) de Noviembre de **2011**, y en el Acta de Posesión del **1ro** de Enero de **2012**, diligenciada ante el Notario Único del Círculo de Uribia, autorizado para celebrar Contratos a partir del **1ro**. de Enero de **2014**, por el Concejo Municipal de Uribia, mediante Acuerdo No. **014** del **30** de Noviembre de **2013**, de acuerdo con la adjudicación directa, hecha por él, según: **Resolución N°: 1103 de 17 de Septiembre de 2014**, que justifica la presente contratación, y en ejercicio de las facultades conferidas en el literal **b.** del numeral **3** del artículo **11** de la Ley **80** de **1993**, de conformidad con lo establecido en el Artículo **314** de la Constitución Nacional, y artículos **84** y **91D5** de la Ley **136** de **1994**, modificado por el artículo **29** de la Ley **1551** de **2012**, quien para efectos del presente acto bilateral, en lo sucesivo, se denominará **EL MUNICIPIO**, por una parte, y por la otra **ROSANA VICTORIA REDONDO VELÁSQUEZ,** Identificada con la Cédula de Ciudadanía **N°. 1.123.403.509, expedida en Dibulla**,

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA ALCALDIA DE URIBIA NIT. 892.115.155-4 CAPITAL INDÍGENA DE COLOMBIA.	
	CODIGO: 110	VERSION: 2014
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONANES DE APOYO A LA GESTIÓN N°. DE 2014. 186	"OFICINA DE CONTRATACIÓN Nº 168-03-2014"

representante legal de **FUNDACIÓN POR UN MUNDO SOSTENIBLE**, con **NIT. 900332188 - 5, Inscrita en la Cámara de Comercio de La Guajira, el 30 de Diciembre de 2009, Bajo el Número 00009811, del Libro I de las Personas Jurídicas Sin Ánimo de Lucro**, quien declara conocer perfectamente la naturaleza del objeto del contrato a desarrollar y las normas legales que le son inherentes, todo lo cual queda bajo su responsabilidad, y bajo la gravedad de juramento manifiesta, no encontrarse incurso en ninguna de las inhabilidades e incompatibilidades contempladas en la Ley, y que si llegare a sobrevenir alguna, actuará conforme a lo dispuesto en el Artículo **9°** de la Ley **80** de **1993**, quien para los efectos del presente Acto Bilateral se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato de **Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión**, de conformidad con el **Artículo 81, del Decreto 1510 de 2013**, y teniendo en cuenta las siguientes consideraciones: **a**) Que la **Secretaría de Desarrollo Productivo y Medio Ambiente Municipal**, Requiere para la **Jornada de Capacitación de Artesanos en Producción, Administración y Comercialización de Artesanías en las Comunidades Indígenas Chinchorrito, Cuwana, Jarraralu y San Martín en el Corregimiento del Cabo de la Vela, Municipio De Uribia, La Guajira.**, dado que dicha Dependencia cumple importantes funciones dentro de la estructura administrativa del Municipio. **b**) Que para la prestación del servicio que aquí se contrata, la **Secretaría de Desarrollo Productivo y Medio Ambiente Municipal,** elaboró el respectivo Estudio de Oportunidad y Conveniencia, estableciéndose la necesidad del servicio y demás aspectos técnicos, económicos y jurídicos del caso. **c**) Que la **Oficina de Talento Humano,** expidió certificado en el que se deja constancia de que en la Planta Global del Municipio, no existe Personal suficiente para la ejecución del objeto descrito. De igual forma, la **Oficina Asesora Jurídica**, expidió el respectivo certificado o constancia de idoneidad correspondiente. **d**) Que la Oficina de Presupuesto Municipal, emitió el Certificado de Disponibilidad que ampara presupuestalmente este contrato. **e**) Que se deja expresa constancia que para la firma de este contrato **EL MUNICIPIO** obtuvo propuesta de **EL CONTRATISTA**, la cual hace parte integral de éste contrato, junto a su Hoja de Vida y demás documentos que legalmente se requieren para su validez. **f**) Que el literal **H** del Numeral **4°** del Artículo **2°** de la Ley **1150** de **2007**, establece que las Entidades Estatales podrán contratar directamente la **Prestación de Servicios Profesionales** cuando la Entidad lo requiera y se justifique dicha contratación. **g)** Que el Decreto **1510** de **2013**,

no impone la necesidad de recibir varias ofertas para este tipo de contrato, sino que exige la idoneidad y experiencia relacionada directamente con el objeto del contrato. Así mismo, en el segundo inciso del artículo **81** del Decreto **1510** de **2013**, diferencia claramente los **Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión** para actividades de naturaleza intelectual, diferentes a los de consultoría, que se derivan del cumplimiento de las funciones de la Entidad Estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas asistenciales. **h)** Que el Municipio de Uribia es una Entidad Territorial dotado de autonomía administrativa y financiera, patrimonio propio y personería jurídica, encargado en virtud del artículo **311** de la Constitución Nacional, de prestar los Servicios Públicos, construir las obras que demande el progreso local, ordenar el desarrollo territorial dentro del ámbito de su jurisdicción, promover la participación comunitaria, el mejoramiento social y cultural de sus habitantes y cumplir las demás funciones que le asignen la Constitución y las Leyes. **i)** Que para adelantar tantas funciones se necesita de la organización administrativa interna y del conocimiento y preparación adecuada de sus empleados y contratistas encargados del apoyo a la Entidad. **j)** Que en el área que se anuncia con el objeto contractual se evidencia la necesidad de contar con un profesional que apoye a la Dependencia en beneficio directo de la Administración Municipal, por lo que representa un avance en las tareas y Gestión Pública del Municipio. De esta manera, **EL CONTRATISTA**, es idóneo, de acuerdo con su Hoja de Vida y cuenta con la experiencia requerida por virtud de las certificaciones adjuntadas presentadas con su Propuesta. **k)** Que el presente Contrato se rige por la Ley **80** de **1993**, Artículo **32**, Ley **1150** del **2007**, Decreto **1510** de **2013**, y demás normas complementarias y reglamentarias y, teniendo en cuenta estas consideraciones, se pactan las siguientes Cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO. EL CONTRATISTA**, se compromete para con **EL MUNICIPIO** a prestar sus **Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión** para la: **JORNADA DE CAPACITACIÓN DE ARTESANOS EN PRODUCCIÓN, ADMINISTRACIÓN Y COMERCALIZACIÓN DE ARTESANÍAS EN LAS COMUNIDADES INDIGENAS CHINCHORRITO, CUWANA, JARRARALU Y SAN MARTÍN EN EL CORREGIMIENTO DEL CABO DE LA VELA, MUNICIPIO DE URIBIA, LA GUAJIRA.** ***Parágrafo: Alcance del Objeto:*** El alcance de este objeto Mejorar las condiciones organizativas y comerciales de las unidades productoras de artesanías en las comunidades objeto de estudio. Implementar estrategias para el mejoramiento en la fabricación de artesanías. Capacitar a 40 artesanos indígenas para fortalecer sus actividades organizativas,

administrativas y comerciales y propone la capacitación y preparación de cuatro (4) comunidades, pertenecientes al corregimiento del Cabo de la Vela, con el fin de optimizar las condiciones en la actividad de económica perfiladas hacia una alta productividad y mejoramiento de la calidad de vida de las personas dedicadas a estas labores. **EL CONTRATISTA,** realizará sus actividades, conforme a lo descrito en el **Anexo N°. 01** de este Contrato y a la Propuesta Presentada, así como en los términos relacionadas en el Estudio Previo de Conveniencia y Oportunidad, que forman parte integral del presente Contrato. **CLÁUSULA SEGUNDA.- VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor total del presente contrato asciende a la suma de: **TREINTA MILLONES DE PESOS ($ 30.000.000,00). M.L.,** y **EL MUNICIPIO**, pagará a **EL CONTRATISTA** dicha suma de la siguiente manera: **1) PAGO DE ANTICIPO:** Correspondiente al Cincuenta por Ciento **(50%)** del Valor total contrato, o sea la suma de: **QUINCE MILLONES DE PESOS ($ 15.000.000,00) M.L.,** previo el cumplimiento de los requisitos legalmente establecidos para su perfeccionamiento y ejecución, (constitución y aprobación de garantías y la expedición de Registro Presupuestal), con la presentación del **Certificado de Apertura de Cuenta Bancaria Separada no Conjunta a Nombre del Contrato para el Manejo de estos Aportes. Los Rendimientos que llegaren a Producir los Recursos Entregados a Título de Anticipo Pertenecerán al Municipio, y el Diligenciamiento de la correspondiente Orden de Pago ante la Secretaría de Hacienda Municipal. 2) PAGO FINAL:** Correspondiente al Cincuenta por ciento **(50%)** del valor Total del Contrato es decir la suma de: **QUINCE MILLONES DE PESOS ($ 15.000.000,00) M.L.,** previa aprobación, por parte del Supervisor del Contrato, del Informe Final de las Actividades realizadas, con el diligenciamiento por parte del Representante Legal de la Entidad Sin Ánimo de Lucro de la correspondiente Orden de Pago ante la **Secretaria de Hacienda Municipal,** se cancelará una vez vencido el correspondiente término, previa certificación de recibo de conformidad y entera satisfacción de la prestación del servicio por parte de la Supervisión del contrato. **CLÁUSULA TERCERA.- DURACIÓN**: El presente contrato tendrá una **Duración** de **Un (1) Mes.,** Contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio de labores del presente contrato. **CLÁUSULA CUARTA.- APROPIACIÓN PRESUPUESTAL:** El valor del presente contrato se cancelará con cargo al **Rubro: A. 8. 8 - 9**, del Presupuesto de la Actual Vigencia Fiscal, por Concepto de **Desarrollo de Programas y Proyectos Productivos en marco del**

facultad de declarar mediante acto administrativo motivado la caducidad del presente contrato, en caso de presentarse algún hecho constitutivo de incumplimiento de sus obligaciones por parte de **EL CONTRATISTA** que pueda perjudicar gravemente la ejecución del objeto del mismo. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIA: EL MUNICIPIO** y **EL CONTRATISTA** procurarán una solución directa, ágil y práctica de cualquier controversia que surja de la ejecución del presente contrato, bien sea conciliación, Amigable composición o transacción. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- SUJECIÓN A LOS PRINCIPIOS CONTRACTUALES:** Todos los actos requeridos por incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato se sujetarán a los principios de Responsabilidad, Transparencia y Economía, de que trata la Ley **80** de **1993**. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: MODIFICACIÓN, INTERPRETACIÓN Y TERMINACIÓN UNILATERAL:** Se entiende incorporado a este contrato las cláusulas excepcionales contenidas en los artículos **15, 16** y **17** de Ley **80** de **1993**, relativos a la interpretación, modificación y terminación unilateral del contrato por parte de **EL MUNICIPIO**. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- INHABILIDADES, INCOMPATIBILIDADES Y PROHIBICIONES: EL CONTRATISTA** declara bajo la gravedad del juramento, el cual se entiende prestado con la aceptación y firma del presente contrato, que no se halla incurso en causal alguna de inhabilidades, incompatibilidades y prohibiciones previstas en la normatividad vigente, en particular, las contenidas en la Ley **80** de **1993** (artículo **8**), Ley **489** de **1998** (artículo **113**), Ley **617** de **2000**, que modifica la Ley **136** de **1994**, Ley **1148** de **2007**, Ley **1296** de **2009,** y la Ley **1474** de **2011**. Igualmente **EL CONTRATISTA** declara conocer los alcances de dicho bloque de legalidad y manifiesta bajo juramento, que sus afirmaciones verbales, escritas y documentales corresponden con la realidad y sus actuaciones con el postulado de la buena fe, y en caso de sobrevenir inhabilidad, incompatibilidad o prohibición alguna, procederá conforme a lo dispuesto en el Artículo **9º** de la Ley **80** de **1993. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA** se obliga para con **EL MUNICIPIO** a: **1)** Prestar sus servicios y Realizar las tareas objeto del presente Contrato, en relación al **Anexo No. 01** de este Contrato). **2)** Responder por todos los elementos que le sean confiados. **3)** Presentar los informes parciales y finales correspondientes, sobre las actividades relacionadas con el objeto del presente contrato, conservando su autonomía e iniciativa en las gestiones o actividades encomendadas, respetando las cláusulas de este contrato y las normas

pertinentes. **4)** Encontrarse a paz y salvo con sus aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Sistema de Seguridad de Riesgos Laborales (Art **23** Ley **1150** de **2007**). **5)** Velar por la cabal ejecución y cumplimiento del presente contrato y desarrollar el objeto del contrato de conformidad con lo consignado en la propuesta presentada y lo dispuesto en el estudio de conveniencia y oportunidad. **6)** Proyectar y elaborar los diferentes oficios, comunicaciones y avisos requeridos y relacionados con el objeto del contrato. **7)** Acoger las sugerencias relacionadas con el objeto contractual que le recomiende el supervisor del contrato. **8)** Custodiar los documentos que le sean entregados con ocasión de la ejecución del contrato. **9)** Atender las reuniones que requieran de su presencia. **10)** Las demás obligaciones que se desprende con ocasión de la ejecución del Contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: EL MUNICIPIO** se obliga para con **EL CONTRATISTA** a: **1)** Cancelar el valor acordado en el presente Contrato de la manera establecida en el mismo, en la forma y tiempo pactados. **2)** Verificar el cumplimiento del objeto del Contrato por intermedio del Supervisor. **3)** Suministrar a **EL CONTRATISTA** toda la información necesaria, la cual le permita ejercer a cabalidad sus funciones en cumplimiento del objeto contratado. **4)** Reservar con destino a este contrato el total de su valor, acorde con el presupuesto de la actual Vigencia Fiscal. **5)** Hacer entrega a **EL CONTRATISTA** del Certificado de Cumplimiento del objeto contratado por parte del Supervisor. **6)** Facilitar el espacio físico, los equipos y elementos para el cumplimiento del objeto contractual, inherentes a las actividades a desarrollar y a la naturaleza misma del contrato, distintas a las responsabilidades del contratista y efectuar los registros y operaciones presupuestales y contables necesarios para cumplir cabalmente el pago de los servicios que **EL CONTRATISTA** preste con base en el presente Contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA.- EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato no constituye relación laboral alguna entre **EL CONTRATISTA** y **EL MUNICIPIO**, o entre **EL MUNICIPIO** y el personal que emplee **EL CONTRATISTA,** por tal razón no tienen derecho al reconocimiento y pago de prestaciones sociales de conformidad con lo dispuesto en el numeral **3** del Artículo **32** del Estatuto de Contratación Administrativa. Por esta razón, no existe subordinación alguna ni sometimiento de cumplimiento de horario para con **EL CONTRATISTA**, quien quedará sometido de acuerdo al cronograma y condiciones de la Propuesta presentada y a las condiciones establecidas en el Estudio Previo de Conveniencia y Oportunidad al cumplimiento de este Contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA.-**

GARANTÍAS: EL CONTRATISTA se obliga a constituir, de su propio pecunio y a favor de **EL MUNICIPIO**, la Garantía Única de que trata el estatuto de Contratación Estatal, que avalará el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas del presente contrato, expedida por una Compañía de Seguros legalmente Establecida en Colombia. Para tal efecto esta garantía puede ser constituida mediante Póliza, Patrimonio Autónomo o Garantía Bancaria, según lo estipulado en el artículo **116** del Decreto **1510** del **17** de Julio de **2013**. Esta Garantía cubrirá los siguientes amparos: **a) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.** Por una cuantía equivalente al **Diez por Ciento (10%)** del valor del contrato, por el término del mismo y **Cuatro (4) Meses más**. **b) CALIDAD DEL SERVICIO:** Equivalente al **Diez por Ciento (10%)** del valor del contrato, por el término de duración del contrato y **Cuatro (4) Meses más**. **c) MANEJO Y BUENA INVERSION DEL ANTICIPO**: Para poder recibir el Pago de Anticipo, **EL CONTRATISTA** constituirá garantía cuyo valor debe ser igual al valor a recibir a título de anticipo, es decir, al **Cien por Ciento (100%)** del anticipo, con una vigencia igual al término de duración del contrato y **Cuatro (4) Meses más. d) PAGO DE SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** Por una cuantía equivalente al **Cinco por Ciento (5%)** del valor total del contrato y deberá extenderse por el término de la Vigencia del contrato y **Tres (3) Años más**. ***Parágrafo Primero:*** **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con los requisitos para mantener vigente las garantías y seguros a que se refiere esta Cláusula y estará a su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución y mantenimiento de las garantías y seguros mencionados. Si **EL CONTRATISTA** se negara a constituir las garantías, **EL MUNICIPIO** dará por terminado el Contrato en el estado en que se encuentre sin que por este hecho **EL MUNICIPIO** deba reconocer o pagar indemnización alguna. En la garantía de cumplimiento el monto se establecerá automáticamente cada vez que en razón de las multas impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. En este caso el garante podrá subrogarse en las obligaciones de **EL CONTRATISTA** para con **EL MUNICIPIO**. ***Parágrafo Segundo:*** En caso de que el contrato se adicione, prorrogue, suspenda o en cualquier otro evento en que fuere necesario, **EL CONTRATISTA** se obliga a modificar las garantías señaladas en este elemento, de acuerdo a las normas legales vigentes. ***Parágrafo Tercero:*** Será obligación de **EL CONTRATISTA** mantener al Municipio indemne o libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA.- LIQUIDACIÓN.** El presente Contrato se liquidará de común acuerdo entre las partes al cumplimiento de su objeto, o a más tardar dentro de los **Cuatro (4) Meses** siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del Contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene su terminación unilateral o a la fecha del

	REPÚBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA ALCALDIA DE URIBIA NIT. 892.115.155-4 CAPITAL INDÍGENA DE COLOMBIA.	
	CODIGO: 110	VERSION: 2014
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONANES DE APOYO A LA GESTIÓN N°. DE 2014. 786	"OFICINA DE CONTRATACIÓN Nº 168-03-2014"

acuerdo que la disponga (Art. **11**, Ley **1150** de **2007**). En el acta de liquidación constarán los acuerdos, conciliaciones y transacciones a que llegaren las partes, para poner fin a las divergencias presentadas y poder declararse a Paz y Salvo. En aquellos casos en que **EL CONTRATISTA** no se presente a la liquidación previa notificación o convocatoria que le haga **EL MUNICIPIO**, o las partes no lleguen a un acuerdo sobre su contenido, **EL MUNICIPIO** tendrá la facultad de liquidar en forma unilateral dentro de los dos (**2**) meses siguientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo **141** de la ley **1437** del **2011**. Si vencido el plazo anteriormente establecido no se ha realizado la liquidación, la misma podrá ser realizada en cualquier tiempo dentro de los Dos (**2**) años siguientes al vencimiento del término a que se refieren los incisos anteriores, de mutuo acuerdo o unilateralmente, sin perjuicio de lo previsto en el artículo **141** de la ley **1437** del **2011**. **Parágrafo 1.-** Si **EL CONTRATISTA**, no se presenta a la liquidación o las partes no llegan a acuerdo sobre el contenido de la misma, será practicada directa o unilateralmente por **EL MUNICIPIO**, liquidación que se adoptará por acto administrativo debidamente motivado, susceptible del recurso de reposición. **Parágrafo 2.- EL MUNICIPIO** no reconocerá ajuste sobre cuentas o valores en los que **EL CONTRATISTA** no de cumplimiento al objeto del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente contrato se perfecciona con las firmas de las partes y para su ejecución se requiere la expedición del Registro Presupuestal, la constitución y aprobación de las garantías correspondientes y la suscripción del Acta de Inicio respectiva. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA.- DOMICILIO:** para todos los efectos legales y fiscales atinentes a este compromiso las partes acuerdan adoptar como domicilio contractual al Municipio de Uribia, La Guajira.

Habiéndose leído por las partes el presente documento donde se plasma el acuerdo de voluntades, lo firman quienes en el acto intervienen. Dado En Uribia, La Guajira, Capital Indígena de Colombia, a los... 17 SEP 2014

EL MUNICIPIO:

ABEL JOSE GIACOMETTO FOMINAYA
Alcalde Municipal de Uribia.

POR EL CONTRATISTA:

FUNDACIÓN POR UN MUNDO SOSTENIBLE
Con - NIT. 900332188 - 5
Rep. Legal: **ROSANA VICTORIA REDONDO VELÁSQUEZ**
CC. **1.123.403.509, expedida en Dibulla.-**